



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم: ( )

التاريخ: / / ١٤ هـ

المشروعات: .....

جمعية أهلية مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٢٠٧٤

## نموذج إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بالجمعية

م	الإجراءات	التنفيذ		ملاحظات/مبشرات
		نعم	لا	
١	هل تلقى العضو الجديد توجيهاً شاملاً حول منصبه كعضو مجلس إدارة خلال شهر من عضويته؟			
٢	هل تم تخصيص عضو متمرس بصفة (مشرف) للعضو الجديد كمساعد له على الاندماج في المجلس والإجابة على استفساراته؟			
٣	هل تم عرض وتوضيح تاريخ ونشأة وسيرة الجمعية الذاتية للعضو؟			
٤	هل تم عرض عرض وشرح الرؤية والرسالة وقيم الجمعية؟			
٥	هل تم عرض وشرح الخطة الاستراتيجية للجمعية؟			
٦	هل تم عرض اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية وسياسات الحوكمة؟			
٧	هل تم توضيح مصادر التمويل للجمعية؟			
٨	هل تم عرض الهيكل التنظيمي للجمعية؟			
٩	هل تم عرض لائحة تعارض المصالح، والتوقيع على النموذج؟			
١٠	هل استلم اللوائح والسياسات المتعلقة بمجلس الإدارة؟			
١١	هل استلم قائمة بوسائل الاتصال مع الجمعية وحسابات ووسائل التواصل الاجتماعي؟			
١٢	هل تم عمل جولة تعريفية داخل المنشأة والتعرف على كبار الموظفين؟			
١٣	هل تم توثيق الزيارة؟			

\* بناء على متطلبات لائحة إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بالجمعية.